



Reglement voor Toetsing en Afsluiting van het cursusaanbod voor de opleiding MKGF en Keurmeester AGF



Inhoudsopgave

| | | |
|------------|---|-----------|
| Artikel 1 | Algemeen - voorwoord | Pagina 3 |
| Artikel 2 | Overzicht modulenstructuur | Pagina 4 |
| Artikel 3 | Beoordelingscriteria voor praktijktoetsen | Pagina 7 |
| Artikel 4 | Beoordelingscriteria voor theorietoetsen | Pagina 7 |
| Artikel 5 | Toetsmomenten | Pagina 9 |
| Artikel 6 | Wijze van toetsen | Pagina 9 |
| Artikel 7 | Beoordeling | Pagina 10 |
| Artikel 8 | Uitslagbepaling | Pagina 10 |
| Artikel 9 | Herkansing | Pagina 10 |
| Artikel 10 | Betekenis van de norm / cijfers Vrijstelling | Pagina 10 |
| Artikel 11 | Diploma en certificaten | Pagina 11 |
| Artikel 12 | Vrijstelling | Pagina 11 |
| Artikel 13 | Bijzondere regelingen | Pagina 11 |
| Artikel 14 | Beroep | Pagina 12 |
| Artikel 15 | Diversen | Pagina 12 |

Artikel 1: Algemeen

Voorwoord

De basis voor het modulaire cursusaanbod voor de medewerker kwaliteitszorg en keurmeester van het GF Groothandelsfonds zijn de Algemene- en Productmodulen zoals die zijn ontwikkeld in opdracht van het GF Groothandelsfonds. Dit maakt het voor werkenden in de praktijk (werkgevers en werknemers) mogelijk in eigen tempo scholing te volgen. In het reglement wordt rekening gehouden met de competenties die medewerkers die deze opleiding volgen al bezitten (de zogenaamde “EVC – procedure”). Dit reglement voorziet er voorts in dat de betreffende opleidingen modulegewijs (per cursus) kunnen worden getoetst en afgesloten.

De opleider(s) dragen zorg voor de uitvoering van de cursussen alsmede ook voor de Toetsing en Afsluiting. Deze toetsing en afsluiting wordt gerealiseerd onder auspiciën van het GF Groothandelsfonds.

De opleiding MKGF en Keurmeester worden geborgd door het GF Groothandelsfonds en de diploma's en certificaten worden door de branche erkend. N&S Quality Consultants en Agro Quality Support zijn daartoe als opleider door GF Groothandelsfonds geautoriseerd.

Alle modules afzonderlijk sorteren civiel effect en worden ook zodanig door het GF Groothandelsfonds erkend.

De opleidingen medewerker kwaliteitszorg en keurmeester zijn opgebouwd uit 19 modulen waarvan 5 algemene modulen en 14 productmodulen. De 14 productmodulen zijn verdeeld in 7 productgroepen te weten:

- Glasgroenten
- Vollegrondsgroenten
- Hard- en kleinfruit
- Uien
- Uitheemsfruit, citrusfruit en exoten
- Paddenstoelen
- Aardappelen

In onderstaande tabel zijn de verplichte P-modulen per diplomasoort weergegeven.

| Productgroep | Verplichte P-modulen |
|--------------------------------------|---|
| Glasgroenten | P1, P2, |
| Kiemgroenten en verse kruiden | P 18 deze module wordt facultatief toegevoegd aan P 1 met een aparte aantekening op het diploma/certificaat |
| Vollegrondsgroenten | P5, P6, P7, P8 |
| Hard en Kleinfruit | P9/P10/P11, P12 |
| Paddenstoelen | P20 |
| Uien | P4 |
| Uitheemsfruit, citrusfruit en exoten | P13, P14, P15, P16 |
| Aardappelen | P17 |
| | |

Artikel 2: Overzicht modulenstructuur

- **P= met afsluitende praktijktoets**
- **T= met afsluitende theorietoets**

| | |
|----------------------------|---|
| Algemene module A1 (P + T) | Communicatieve vaardigheden |
| Algemene module A2 (T) | AGF Ketens |
| Algemene module A3 (T) | Kwaliteitszorg en (controle) organisaties |
| Algemene module A4 (P + T) | Coachen en samenwerken |
| Algemene module A5 (T) | Logistiek en opslag |

| Glasgroenten | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Productmodule P1 (P + T) | komkommer, aubergine en courgette |

| | |
|---|--------------------------|
| Productmodule P2 (P + T) | paprika, tomaat en peper |
| Het totaal van de modules P1 en P2 geeft recht op het certificaat Glasgroenten. | |
| Productmodule P4 (P + T) | Uien & Knoflook |
| Deze module geeft recht op het certificaat Uien | |

| | |
|---|---|
| Vollegrondsgroenten | |
| Productmodule P5 (P + T) | Knolselderij, peen, radijs, rettich, venkel en koolrabi |
| Productmodule P6 (P + T) | Andijvie, Paksoi, spinazie, sla (alle soorten), witlof en bleekselderij |
| Productmodule P7 (P + T) | Prei, asperges, rabarber, bonen en artisjok |
| Productmodule P8 (P + T) | Sluitkool, spruiten, broccoli, bloemkool, Chinese kool en boerenkool |
| Het totaal van de modules P5, P6, P7 en P8 geeft recht op het certificaat Vollegrondsgroenten | |

| | |
|---|--|
| Hard- en kleinfruit | |
| Productmodule P9/P10/P11 | Appels en Peren (Hollands product en importrassen) |
| Productmodule P12 (P + T) | Kleinfruit: aardbei, houtig kleinfruit (bessen, braam, framboos, kruisbes), kers |
| Het totaal van de modules P9/P10/11, P12 geeft recht op het certificaat Hard- en kleinfruit | |

| | |
|---|---|
| Uitheems fruit, citrusfruit, exoten | |
| Productmodule P13 (P + T) | Uitheems fruit: perzik, nectarine, pruim, abrikoos, avocado |
| Productmodule P14 (P + T) | Citrusfruit: o.a. citroen, lime, grapefruit, kumquat, mandarijn, sinaasappel |
| Productmodule P 15 (P + T) | Banaan, druif, meloen, kiwi |
| Productmodule P16 (P + T) | Exoten: o.a. ananas, carambola, cassave, chayote, granaatappel, kaki/sharon, litchi, mango, mangistan, papaya, passievrucht, physalis, rambutan, vijg |
| Het totaal van de modules P13, P14, P 15 en P16 geeft recht op het certificaat Uitheemsfruit, citrusfruit en exoten | |

| | |
|---|---|
| Productmodule P20 (P + T) | Paddenstoelen: o.a. champignons, oesterzwam, Shiitake |
| Deze module geeft recht op het certificaat Paddestoelen | |

| | |
|--|-------------|
| Productmodule P17 (P + T) | Aardappelen |
| Deze module geeft recht op het certificaat Aardappelen | |



| | |
|--|---|
| Productmodule P18 (P + T) | Kiemgroenten en kruiden (inclusief peterselie, selderij en cressen) |
| Deze module is facultatief toe te voegen aan P1 met een aparte aantekening | |

Bij het toetsen en afsluiten van de modulen wordt onderscheid gemaakt in een theorie en een praktijkgedeelte. De reden hiervan is dat de functie van Keurmeester toch vooral een praktijkgerichte functie is. Het toetsen van de opgedane vaardigheden zijn is daarom van groot belang. Daarnaast is het echter van belang dat een keurmeester over een hoeveelheid achtergrond kennis beschikt. Deze kennis kan enkel theoretisch getoetst worden.

Artikel 3: Beoordelingscriteria voor praktijktoetsen

| Beoordelingscriteria voor praktijktoetsen P-modulen |
|---|
| Voor alle praktijktoetsen worden onderstaande criteria gehanteerd: <ul style="list-style-type: none">▪ Kan in de praktijk keuren aan de hand van monster of partijen, waarbij het beoordelen, indelen, controleren en /of corrigeren van de productkwaliteit wordt getoetst.▪ Kan de meest relevante, in Nederland verhandelde rassen herkennen.▪ Herkent de belangrijkste ziekten en gebreken, die bij de eindproducten kunnen voorkomen▪ Kan de publiekrechtelijke verordeningen en kwaliteits- en sorteringsvoorschriften van EU, LNV,PT, KCB en afzetorganisaties toepassen▪ Is aanwezig bij de verplichte bedrijfsbezoeken▪ Heeft een verslag gemaakt van één/meerdere bedrijfsbezoeken |

Artikel 4: Beoordelingscriteria voor theorietoetsen

| Beoordelingscriteria voor theorietoetsen P-modulen |
|--|
| Voor alle theorietoetsen worden onderstaande criteria gehanteerd: <ul style="list-style-type: none">▪ Kent de benaming, herkomst, geschiedenis en uiterlijk van de behandelde producten▪ Heeft kennis van de productie, handelsstromen en prijsvorming▪ Heeft kennis van de teelt, teeltwijze, rassen en oogst▪ Kent de PT kwaliteitsvoorschriften met sorterings-, aanduidings-, en verpakingsvoorschriften▪ Kent de belangrijkste ziekten en gebreken▪ Weet de optimale bewaarcondities, opslagduur, temperatuur, condities bij gemengde opslag |

Artikel 4: Beoordelingscriteria voor theorietoetsen

| Beoordelingscriteria voor theorietoetsen A-modulen |
|--|
| Voor de theorietoetsen van de A- modulen worden onderstaande criteria gehanteerd: A1: Sociale en commerciële vaardigheden <ul style="list-style-type: none">• Communicatie• Gespreksvaardigheden• Bijzondere gespreksituaties• Omgaan met conflicten A2: Afzet EU en Marketing <ul style="list-style-type: none">• Belang van aanbodconcentratie• Marktgerichte ontwikkelingen bij de afzet• Productie en handel in en buiten Europa• Consumptie en bestedingen• Marketing A3: Kwaliteitszorg en (controle) organisaties <ul style="list-style-type: none">• Controle instellingen |

- Belang van kwaliteit en kwaliteitszorg
- Borging van kwaliteitszorg

A4: Coachen en coördineren

- Coachen en aansturen van collega's
- Coördineren van kwaliteitscontrole
- Samenwerken

A5: Logistiek en opslag

- Logistiek en materiaal management
- Oplossen van logistieke cases

Artikel 5: Toetsmomenten

- a) Minstens 1 week voor de afname van elke toets draagt de opleider zorg voor de melding van de data waarop de toetsen plaatsvinden aan de deelnemer en geeft daarbij aan welk onderdeel op welk moment wordt getoetst o.a.
- Het tijdstip van aanvang
 - De plaats waar de toets wordt afgenomen
 - Aanwijzingen, nodig voor een ordelijk verloop van de toets
- b) Iedere kandidaat is in de gelegenheid het Reglement voor Toetsing en Afsluiting in te zien bij de opleider of te downloaden via de website van het GF Groothandelsfonds

Artikel 6: Wijze van toetsen

- Praktijk

Elke productmodule wordt afgesloten met een praktijktoets waarin beoordeeld wordt aan de hand van de beoordelingscriteria zoals omschreven in artikel 3.

- Theorie

Tijdens elke module worden diverse theorietoetsen afgenomen. Deze toetsen worden over het algemeen aan het begin van elke volgende cursusdag afgenomen. De examinering vindt schriftelijk plaats.

- Momenteel wordt er gewerkt aan een vorm van digitaal beschikbare en digitaal af te nemen tentamens. Voor elke cursus / module dient een afsluitende theorietoets te worden gemaakt door de kandidaat.
- De toets wordt dan vanuit de geautomatiseerde toetsenbank beschikbaar gesteld. Via de intranetomgeving van de website van het GF Groothandelsfonds kan de toets worden opgevraagd. Hiervoor is een loginnaam en wachtwoord nodig en wordt door het GF Groothandelsfonds beschikbaar gesteld aan de opleiders.
- De kandidaat dient de theorietoetsen digitaal te maken. De theorietoetsen worden geautomatiseerd verwerkt door middel van de toetsenbank.
- Het examenreglement zal op dit punt worden aangepast zodra deze vorm van toetsing kan worden ingevoerd.

Artikel 7: Beoordeling

De beoordeling van de toetsen vindt plaats door de docenten. Hierbij wordt voor aanvang van elk examen een specifiek aantal te behalen punten aan elke vraag gehangen. Op deze wijze wordt uiteindelijk het eindcijfer vastgesteld

Artikel 8 : Uitslagbepaling

Algemene (A) modulen:

Praktijk:

Elke praktijktoets dient minimaal met een 6 of hoger te zijn afgesloten om in aanmerking te komen voor een certificaat. Als een praktijktoets uit meerdere opdrachten bestaat, dient er voor elk afzonderlijke opdracht minimaal een 6 behaald te worden.

Theorie

Voor een theorietoets dient minimaal een 5,5 behaald te worden. In het geval van meerdere theoriementamens, ontvangt men het certificaat als voor **elke afzonderlijke** theorietoets minimaal een 5,5 is behaald. Is dat niet het geval, dan is herkansing mogelijk voor één of meerdere onderdelen. Bij de modulen A modulen, geldt bij de beoordeling dat de theorietoetsen twee keer zo zwaar meetellen dan de huiswerkopdrachten.

Product (P) modulen:

Praktijk

Een certificaat wordt uitgereikt als voor het praktisch keuren minimaal een 6 is behaald, en als verslagen van de bedrijfsbezoeken met een voldoende zijn afgerond.

Theorie

Voor elke theorietoets dient minimaal een 5,5 behaald te worden. In het geval van meerdere theoriementamens, ontvangt men het certificaat als voor **elke afzonderlijke** theorietoets minimaal een 5,5 is behaald. Is dat niet het geval, is herkansing voor één of meerdere onderdelen mogelijk.

Artikel 9: Herkansing

Bij het niet behalen van een of meerdere toetsen kan de kandidaat opnieuw een toets maken en kan zich hiervoor formeel aanmelden binnen 1 jaar na het afnemen van de schriftelijke toets. Voor praktijktoetsen zal een nader moment in overleg met de opleider worden afgesproken. Indien de afsluitende praktijktoets wordt gemist kan deze worden overgedaan op het moment dat deze weer wordt georganiseerd. De kosten voor een herexamen bedragen € 50,- per examen.

Artikel 10: Betekenis van de norm / cijfers

A: Praktijk

De praktijktoetsen worden beoordeeld op basis van een cijfer op de schaal 1 t/m 10. (1 decimaal achter de komma) waarbij 5,9 als onvoldoende wordt beoordeeld. De examinerator geeft een schriftelijke toelichting op het behaalde resultaat.

B: Theorie

De theorietoetsen worden beoordeeld op basis van een cijfer op de schaal 1 t/m 10. (1 decimaal achter de komma) waarbij 5,4 als onvoldoende wordt beoordeeld.

Artikel 11: Diploma en certificaten

Keurmeester:

Voor het behalen van het diploma Keurmeester kwaliteitszorg groenten en fruit dienen alle algemene modulen en minimaal één productcategorie met goed resultaat te zijn gevolgd. Op het diploma wordt aangegeven voor welke categorie producten het diploma geldt.

Kwaliteitsmedewerker groenten en fruit:

Voor het behalen van het diploma Kwaliteitsmedewerker groenten en fruit dient men in ieder geval de volgende twee algemene modulen en minimaal één productcategorie met goed resultaat te zijn gevolgd: A1 Sociale en commerciële vaardigheden en A3 Kwaliteitszorg en (controle)organisaties. Op het diploma wordt aangegeven voor welke categorie producten het diploma geldt.

Artikel 12: Vrijstelling

Indien een kandidaat op basis van eerder verworven competenties (EVC) overweegt vrijstellingen aan te vragen voor één of meerdere certificaten, kan dit kenbaar gemaakt worden aan het GF Groothandelsfonds. Een assessor, werkzaam voor het GF Groothandelsfonds neemt een assessment af volgens een door het GF groothandelsfonds vastgestelde procedure. (Deze procedure is terug te vinden op de website www.gfgroothandelsfonds.nl). Indien de assessor het advies afgeeft dat voor een bepaalde module alle competenties zijn behaald, dan ontvangt de kandidaat een vrijstellingscertificaat van de opleider.

De EVC procedure is hieronder beschreven:

Als blijkt dat er na het invullen van de competentiescan meer dan 80 % van de competenties al verworven zijn kan er een zogenaamde EVC procedure worden aangevraagd bij het GF Groothandelsfonds

Dit houdt in dat er, door een assessor, een gesprek met de deelnemer gehouden wordt om te beoordelen of er voor een geadviseerde opleiding vrijstelling kan worden aangevraagd. De EVC procedure kan worden opgevraagd bij het secretariaat van het AGF Groothandelsfonds

Artikel 13: Bijzondere regelingen

Kandidaten die vanwege een handicap en/of gebrek de toets niet binnen de gestelde tijd kunnen volbrengen, kunnen onder overlegging van een deskundigenverklaring bij het secretariaat van de opleider een met redenen omkleed verzoek indienen om extra tijd te krijgen tijdens de toetsing. Definitieve toezeggingen worden schriftelijk, binnen 3 weken kenbaar gemaakt aan de kandidaat door de secretariaat van het opleidingsinstituut

Verzoeken om extra tijd worden per geval beoordeeld.

Wanneer er sprake is van een te beperkte kennis van de Nederlandse taal, dan wel een vorm van dyslexie, dient een schriftelijk verzoek om schriftelijke toetsing, mondeling te realiseren te worden ingediend bij het secretariaat van het opleidingsinstituut. De extra kosten per cursus / module worden jaarlijks vastgesteld.

Een verzoek om extra tijd, dan wel een mondeling examen, dat niet wordt onderbouwd door bewijsstukken (bijvoorbeeld een doktersverklaring) wordt niet in behandeling genomen.

Artikel 14: Beroep

Tegen de uitslag van een praktijktoets is geen beroep mogelijk.

De kandidaat kan binnen 30 dagen na ontvangst van de uitslag van een theoretische toets in beroep gaan bij het bestuur van het GF Groothandelsfonds. Het beroepschrift dient de volgende onderdelen te bevatten:

- naam, adres en woonplaats van de kandidaat
- cursusnaam en naam opleider
- datum van toetsing
- aanduiding van het orgaan tegen welke het beroep is gericht
- een duidelijke omschrijving van de gronden waarop het beroep rust

Wanneer het beroepschrift na de vastgestelde termijn van 30 dagen wordt ingediend bij het bestuur van het GF Groothandelsfonds, zal het beroepschrift niet meer in behandeling worden genomen.

Het beroepschrift zal door de examencommissie van het GF Groothandelsfonds worden beoordeeld.

Uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van het beroepschrift zal het bestuur van het GF Groothandelsfonds een schriftelijke verslag van de uitspraak bekend maken. Deze uitspraak is bindend.

Artikel 15: Diversen

De opleider is verplicht de examens minimaal 1 jaar, na het afnemen ervan, te archiveren

Voor de deelnemers bestaat de mogelijkheid gemaakte examens in te zien, hiervoor dient een verzoek aan de opleider te worden gericht

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet dan wel waar afwijkingen noodzakelijk worden geacht beslist het bestuur van het GF Groothandelsfonds.

Indien zich een situatie voordoet waarin achteraf een beslissing kan worden genomen over de te nemen maatregelen, beslist het bestuur van het GF Groothandelsfonds.

Dit reglement voor modulaire Toetsing en afsluiting is van kracht met ingang van 14 juni 2006.

Goedgekeurd door het bestuur van het GF Groothandelsfonds d.d. 14 juni 2006